

Bescherming van persoonsgegevens

INFORMATIEVERPLICHTING VOOR AANNEMERS. Vanaf 25 mei 2018 passen we in de Europese Unie de bepalingen toe van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG), dwz Verordening van het Europees Parlement en de Raad (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van dergelijke gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. De toepassing van de bepalingen van de AVG is een gelegenheid om u te informeren over hoe wij uw persoonsgegevens beschermen en verwerken en op welke rechten u daarom recht heeft. Voor de wijzigingen die onder de AVG worden ingevoerd, is geen contact van u nodig met (en hier het websiteadres), maar lees de volgende informatie. HOE VERWERKEN WIJ UW PERSOONLIJKE GEGEVENS? Als Innovachem Krystian Grzyb, Sarmacka 21/8 02-972 Warschau zijn wij, in het licht van de wet, de verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonlijke gegevens als onze contractanten. Dit betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor het gebruik van gegevens op een veilige manier, in overeenstemming met het contract en de geldende regelgeving. Wij gebruiken uw persoonlijke gegevens die zijn verkregen tijdens het sluiten van het contract en tijdens de looptijd ervan voor de volgende doeleinden:

1. Taxatie, afsluiting en uitvoering van het contract dat ons verbindt, inclusief het waarborgen van de juiste kwaliteit van de dienstverlening - voor de duur van het contract en afwikkeling na voltooiing (rechtsgrond: artikel 6 lid 1 b AVG, zullen wij deze basis kortweg "contractuitvoering" noemen), 2. naleving van onze wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld: - het uitgeven en bewaren van facturen en boekhoudkundige documenten, - reageren op klachten binnen de termijn en in de vorm voorzien door de wet 3. Voor archiveringsdoeleinden • We gebruiken de gegevens die nodig zijn om aan wettelijke verplichtingen te voldoen: - voor de duur van de uitvoering van verplichtingen, bijvoorbeeld het uitreiken van een factuur (rechtsgrond: artikel 6 (1c) van de AVG; we zullen deze grondslag een "wettelijke verplichting" noemen), - voor de periode waarin de regelgeving ons verplicht om gegevens op te slaan, bijvoorbeeld in verband met de belastingverordening (rechtsgrond: wettelijke verplichting), of - voor de tijd waarin we de juridische gevolgen kunnen ondervinden van het niet nakomen van de verplichting, bijvoorbeeld een financiële boete ontvangen van overheidsinstanties (rechtsgrond: artikel 6 (1f) van de AVG, zullen we naar deze grond verwijzen als "onze legitieme interesse"). 3. Misbruik opsporen en voorkomen - voor de duur van het contract (rechtsgrond: uitvoering van het contract), en vervolgens voor de periode waarna de vorderingen die voortvloeien uit het contract tussen ons verjaard zijn, en in het geval van onze vervolging vorderingen of het informeren van de bevoegde autoriteiten - voor de duur van een dergelijke procedure (rechtsgrond: ons legitiem belang), 4. Bepaling van de verdediging en vervolging van vorderingen, waaronder onder meer de verkoop van onze vorderingen uit hoofde van het contract aan een andere entiteit - voor de periode waarna de vorderingen onder het contract verjaard zijn (rechtsgrond: ons gerechtvaardigd belang), 5. Direct marketing - voor de duur van het contract (rechtsgrond: uw vrijwillige toestemming) 6. Het maken van verklaringen, analyses, statistieken voor onze interne behoeften, dit omvat in het bijzonder rapportage, marketingonderzoek, planning van service- of netwerkontwikkeling, ontwikkelingswerk in IT-systemen, creëren van statistische modellen (bijv. met betrekking tot inkomstenbescherming) - voor de duur van het contract, en vervolgens voor archiveringsdoeleinden. 7. Serviceondersteuning, onder meer door het informeren over storingen, het aanpassen van de service op basis van o.a. gegevens over het aanbod dat u gebruikt of over tot nu toe ingediende klachten - voor de duur van het contract dat ons bindt

(rechtsgrond: ons gerechtvaardigd belang). WELKE GEGEVENS MOETEN AAN ONS WORDEN VERSTREKT? Voor het sluiten van een overeenkomst vragen wij dat u uw gegevens aan de medewerkers van het Bureau verstrekt (indien u deze niet verstrekt, sluiten wij geen overeenkomst). Voor uw gemak is contact met het kantoor mogelijk via de hotline, per e-mail en persoonlijk. Daarnaast kunnen we optionele contactgegevens vragen die geen invloed hebben op de totstandkoming van het contract (als we deze niet ontvangen, kunnen we bijvoorbeeld het contactnummer niet bellen). Het verstrekken van gegevens bij het sluiten van een overeenkomst is geen wettelijke verplichting. Om aan deze verplichting te voldoen, gebruiken we de gegevens die in het contractformulier zijn verstrekt. Zonder uw registratie zouden we de diensten die onder het contract vallen niet kunnen leveren. AANVULLENDE INFORMATIE OVER PERSOONLIJKE GEGEVENS. Op het moment van het sluiten van het contract of tijdens de looptijd kunt u bijvoorbeeld aanvullende diensten of goederen bestellen of functies gebruiken die nog niet onder het contract vallen. Als het vereist dat uw gegevens op een andere manier worden gebruikt dan beschreven in dit document, zullen we de ontbrekende informatie aanvullen en, indien mogelijk, doorgeven voordat we de gegevens verkrijgen. In het resterende bereik blijft de informatie over gegevensverwerking in dit document geldig. Met wie delen wij uw gegevens.

- Entiteiten die namens ons gegevens verwerken, deelnemen aan de uitvoering van onze activiteiten, bijv. onderhoud aan onze ICT-systemen, entiteiten die bemiddelen bij de verkoop van onze diensten, ondersteuning van onderaannemers.